KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

PROF. DR. NUSRET FİŞEKMESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SR NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ(EN GEÇ) |
| 1 | Öğrenci Kayıt  İşlemleri | 1-Diploma,  2-Nüfus Cüzdan fotokopisi,  3- Veli Sözleşmesi ( Okul tarafından verilecektir.)  4-Sınav Sonuç Belgesi | 1 Gün |
| 2 | Diploma veya Tasdikname Kayıp Belgesi  İşlemleri | 1- Dilekçe  2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3- Kimlik Fotokopisi | 3 Gün |
| 3 | Her Türlü Öğrenci Belgesi(Ayrılma ve öğrenim durum belgesi) | Sözlü talep ile | 1 Saat |
| 4 | Geçici Mezuniyet İşlemleri | Dilekçe | 3 gün |
| 5 | Nakil İşlemleri | Dilekçe | 1 Gün |
| 6 | Askerlik İşlemleri | Dilekçe | 30 Dakika |
| 7 | ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması | Başvuru kılavuz ücreti (sadece YKS kendi öğrencilerimiz) | 15 Gün |
| 8 | Diploma Verilmesi | 1-Mezun olan öğrencinin sözlü başvurusu veya vekaletname  2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesi için dilekçe ve iadeli taahhütlü gönderme pulu | 30 Dakika |
| 9 | Tasdikname Verilmesi | Dilekçe | 3 Gün |

PROF. DR. NUSRET FİŞEKMESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU Ek–1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA  GÖREVLİ / YETKİLİ  BİRİMLERİN ADI | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | |
| TAŞRA BİRİMLERİ | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİNTAMAMLANMA SÜRESİ |
| 1 | 1  1  4  8  3  9 | 510 | Öğrenci  Kayıt  işlemleri | İlköğ.  Mezunu öğrenlerin  Liseye  Yerleşmesi | Sın.Geç.  Sın.Yön. | Öğrenci ve Veliler | Prof. Dr. Nusret Fişekmesleki Teknik Anadolu Lisesi | Diploma,  Nüfus Cüzdan Fotokopisi  Veli  bilgileri | Md.Yard. |  | Yok | var | 3 gün |
| 2 | 1  1  4  8  3  9 | 570 | Diploma veya tasd. Kayıp belgesi  işlemleri | Kayıp bel. | Sın.Geç.  Sın.Yön. | Mezunlar ve okuldan tast.  ayrılanlar | Prof. Dr. Nusret Fişekmesleki Teknik Anadolu Lisesi | Dilekçe | Memur | Md Yard  Müdür | Yok | yok | 3 gün |
| 3 | 1  1  4  8  3  9 | 510 | Her türlü öğrenci belgesi | Öğrenci  Olduklarına  dair bel. | Sın.Geç.  Sın.Yön. | Öğrenciler | Prof. Dr. Nusret Fişekmesleki Teknik Anadolu Lisesi | Sözlü talep ile | Md.Yard. | Md Yard  Müdür | Yok | yok | 3 gün |
| 4 | 1  1  4  8  3  9 | 510 | Geçici Mezuniyet İşlemleri | Mezun olduğuna dair belge | Dilekçe | Öğrenci | Prof. Dr. Nusret Fişekmesleki Teknik Anadolu Lisesi | Dilekçe | Müdür | Müdür | var | var | 3 gün |
| 5 | 1  1  4  8  3  9 | 510 | Nakil  İşlemleri | Okul değişikliği | Nakil  Yön. | Öğrenci | Prof. Dr. Nusret Fişekmesleki Teknik Anadolu Lisesi | Dilekçe | Md.Yard. | Md.Yard. | yok | var | 3 gün |
| 6 | 1  1  4  8  3  9 | 580 | Askerlik Belgesi | Öğrenci olduğuna dair  belge | Orta  Öğretim Kurumları Yön. | Öğrc./  Askerlik şb. | Prof. Dr. Nusret Fişekmesleki Teknik Anadolu Lisesi | Dilekçe | Md.Yard | Md.Yard.  Müdür | yok | Var | 3 gün |
| 7 | 1  1  4  8  3  9 | 570 | ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması | E-başvuru  ve Klavuz | ÖSYM | Mezun durumda ve mezun öğrenci | Prof. Dr. Nusret Fişekmesleki Teknik Anadolu Lisesi | Sözlü | Md.Yard | Md.Yard | yok | Var | 15 Gün |
| 8 | 1  1  4  8  3  9 | 510 | Diploma Verilmesi | Öğrenim Durum Belgesi | Orta  öğretim Kurumları Yön. | Mezun öğrenci | Prof. Dr. Nusret Fişekmesleki Teknik Anadolu Lisesi | Dilekçe | Md.Yard | Md.Yard.  Müdür | Yok | Var | 30 Dakika |
| 9 | 1  1  4  8  3  9 | 570 | Tasdikname Verilmesi | Öğrenim Durum Belgesi | Orta  öğretim Kurumları Yön. | Okuldan ayrılan öğrenci | Prof. Dr. Nusret Fişekmesleki Teknik Anadolu Lisesi | Dilekçe | Md.Yard | Md.Yard  Müdür | Yok | Var | 3 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Müdür Odası İkinci Müracaat Yeri:İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :YÜKSEL AYDOS İsim : HALUK SAYDAN

Unvan : Müdür Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Prof. Dr. Nusret Fişek M.T.A Lisesi Adres : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tel. :03128440533 Tel. : **03128441855**

**Faks : 03128440950 Faks : 03128441487**